



Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Ricominciamo dai giovani: contrasto alla povertà educativa e alla disoccupazione giovanile in Sicilia - 2024”

Codice progetto: PTCSU0002923012992NMTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
DE LA SALLE	Regalbuto (Enna)	Via G. F. Ingrassia, 118	201985	4 (di cui 1 GMO)	4
CSI	Catania	Via Sebastiano Catania 176	141297	4 (di cui 1 GMO)	4

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

- *Bisogni su cui interviene il progetto*

Urge attuare azioni che mirino alla prevenzione dell'abbandono scolastico, alla riduzione dell'alto tasso del fenomeno di giovani NEET presenti nel territorio impegnandosi a costruire una società dove l'integrazione e l'inclusione siano garantendo l'accompagnamento e supporto allo studio, alla formazione e allo sviluppo per motivare i giovani nella ricerca di un'occupazione e non ultimo, all'educazione alla cittadinanza globale e attività mirate all'integrazione.

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Il progetto si pone come obiettivo generale quello di offrire nuove opportunità educative nei due territori siciliani, di Catania e Regalbuto, in cui sono presenti poche opportunità, così da prevenire l'abbandono scolastico, fornire nuove competenze per aiutare i giovani a essere più competitivi nel mondo del lavoro e promuovere dei percorsi di integrazione per la popolazione straniera.

Obiettivo Specifico

OS1: Miglioramento delle competenze scolastiche dei giovani beneficiari frequentanti un qualsiasi tipo di percorso di studi e lotta all'abbandono scolastico

OS2: Migliorare le competenze lavorative e l'opportunità di inserirsi nel mondo del lavoro attraverso opportunità di formazione, educazione e sviluppo delle soft skills dei giovani over 18 beneficiari per contrastare il fenomeno dei NEET

OS3: Partecipazione attiva dei giovani stranieri nella vita dei contesti territoriali e del Punto Luce di Catania e del Centro Educativo di Regalbuto e miglioramento dei processi di integrazione dei

bambini e giovani stranieri nel tessuto sociale e nei rapporti con i loro coetanei italiani.

- *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Regalbuto Enna - De La Salle (201985)

I 4 operatori volontari saranno di supporto al personale locale, animatori, educatori e altri volontari per la realizzazione delle seguenti attività, per le quali verrà predisposto un piano di lavoro per ogni volontario:

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
<p>AZIONE 1: Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica</p> <p>Attività 1: Analisi del contesto locale e dei bisogni educativi specifici degli utenti del centro Attività 2: Pianificazione mensile delle attività di supporto scolastico, apertura aula studio, servizio biblioteca, sala computer e incontri di informazione e sensibilizzazione, con la definizione di orari, luoghi, e programma generale Attività 3: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività disponibili, disseminati sul territorio e online Attività 4: Realizzazione di attività di doposcuola e aiuto compiti per bambini della scuola Elementare e Media Attività 5: Apertura e gestione dell'Aula Studio Attività 6: Realizzazione di attività di tutoraggio e accompagnamento allo studio per studenti del liceo e Universitari Attività 7: Gestione e organizzazione delle attività della Biblioteca del Centro Educativo, servizio prestiti e delle attività legate alla promozione della lettura Attività 8: Realizzazione di incontri di informazione, organizzazione e moderazione di spazi aperti ai giovani per il dibattito sui temi dell'attualità, nell'ottica della promozione di una società basata sull'integrazione e l'interculturalità Attività 9: Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate almeno a cadenza mensile</p>	<p>Rispetto all'azione 1, "Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella creazione dei materiali informativi e di comunicazione come poster, volantini e flyers e gestione dei canali social del Centro Educativo, per la promozione delle attività di doposcuola, Biblioteca del centro, Aula Studio, sala computer. • Supporto ai tutor e educatori del centro giovanile nella realizzazione delle attività di doposcuola per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per le attività di supporto e tutoraggio per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado • Assistenza nell'organizzazione e gestione della biblioteca, catalogazione dei libri, servizio di prenotazione dei volumi e supporto alla gestione del servizio di prestito e resi dei libri. • Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli incontri del club del libro. • Supporto all'organizzazione pratica, predisposizione degli spazi e gestione dell'aula studio negli orari di apertura. • Supporto alla gestione e supervisione della sala computer del Centro Educativo. • Partecipazione e supporto nell'organizzazione degli incontri dei gruppi giovanili e realizzazione di incontri settimanali e/o periodici, aperti ai giovani per il dibattito su temi di attualità, • Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività
<p>AZIONE 2: Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro.</p> <p>Attività 1: Pianificazione e calendarizzazione di incontri di formazione e del Campo Estivo</p>	<p>Rispetto all'azione 2, "organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la



<p>Animatori per i volontari del Centro Educativo, perché migliorino le loro competenze per il supporto dei beneficiari del progetto</p> <p>Attività 2: Pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, pianificazione degli spazi e gestione delle risorse umane</p> <p>Attività 3: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività laboratoriali proposte dal centro</p> <p>Attività 4: Realizzazione di Laboratori in varie aree e settori durante l'anno scolastico e nel periodo estivo (come Falegnameria, Saldatura, Eletttricista, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività, Musica)</p> <p>Attività 5: Realizzazione di un laboratorio di Educazione alla Cittadinanza Globale rivolto a adolescenti e giovani under 25, per la promozione dell'integrazione e inclusione sociale</p> <p>Attività 6: Realizzazione di un laboratorio sulla Educazione alla Cittadinanza Globale per bambini della Primaria e della Scuola Media Inferiore</p> <p>Attività 7: Pianificazione annuale e realizzazione del Laboratorio di Giornalismo</p> <p>Attività 8: Realizzazione in tutte le sue fasi del Giornalino del Centro (scrittura articoli e realizzazione dei contenuti scritti e grafici, impaginazione, stampa e pubblicazione sui media).</p> <p>Attività 9: Diffusione del Giornalino del Centro e delle altre comunicazioni prodotte, in forma cartacea e attraverso i mezzi di comunicazione informatici, con cadenza bimestrale.</p> <p>Attività 10: Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate almeno a cadenza mensile</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● promozione dei laboratori offerti dal Centro ● Supporto nell'organizzazione e realizzazione del Campo Estivo Animatori, campo di formazione dei volontari del Centro Educativo ● Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, organizzazione degli spazi polivalenti del centro. ● Supporto nella realizzazione delle attività laboratoriali organizzate nel centro (come Falegnameria, Saldatura, Eletttricista, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività, Musica). ● Supporto all'organizzazione e pianificazione delle attività del laboratorio di giornalismo ● Collaborazione nella realizzazione delle edizioni mensili del Giornalino del Centro, anche attraverso il supporto informatico e grafico e nella cura e revisione dei contenuti ● Supporto nella pubblicazione (cartacea e digitale) e nella diffusione del giornalino. ● Supporto nella organizzazione delle attività, laboratori ludico educativi e workshop sui temi della Cittadinanza Globale, anche divisi per fascia di età ● Collaborazione nella preparazione dei materiali e realizzazione dei Laboratori ludico-educativi per l'educazione alla Cittadinanza Globale divisi secondo la fascia di età dei partecipanti. ● Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività:
<p>AZIONE 3: Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità</p> <p>Attività 1: Pianificazione e calendarizzazione delle attività ludico - ricreative, delle giornate a tema e degli eventi realizzati durante l'anno</p> <p>Attività 2: Creazione e diffusione periodica di materiali di comunicazione cartacei e digitali per la promozione delle attività sportive, ricreative, Centro Estivo GREEST, eventi e giornate a tema.</p> <p>Attività 3: Organizzazione e coordinamento di attività sportive pomeridiane e monitoraggio della realizzazione delle stesse.</p> <p>Attività 4: Organizzazione e realizzazione di un torneo annuale di calchetto e pallavolo.</p> <p>Attività 5: Pianificazione di attività educative e</p>	<p>Rispetto all'azione 3: "Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità"</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partecipazione alla pianificazione e calendarizzazione degli eventi e iniziative promosse durante l'anno ● Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la promozione degli eventi e iniziative promosse ● Supporto nell'organizzazione delle attività sportive e dei tornei amatoriali organizzati durante l'anno (Calcio, pallavolo, basket) e gestione degli spazi in cui si realizzano. ● Supporto agli educatori e volontari nell'attività di monitoraggio dei beneficiari durante la realizzazione delle attività sportive.

ludiche da svolgersi durante i mesi del Centro Estivo GREST (giochi, attività, laboratorio teatrale, giornate al mare)

Attività 6: Organizzazione e creazione dei materiali e dei giochi necessari alle attività del Centro Estivo GREST

Attività 7: Realizzazione delle attività del Centro Estivo GREST per i bambini delle scuole elementari e medie beneficiari del progetto.

Attività 8: Organizzazione, creazione dei materiali necessari e realizzazione di attività ludiche e giornate a tema in occasione delle festività durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo, Colletta Alimentare Solidale etc.)

- Supporto agli educatori e animatori nell'organizzazione delle attività del Campo Estivo GREST (come iscrizione dei partecipanti, creazione di un piano delle attività, organizzazione degli animatori volontari coinvolti, valutazione e monitoraggio delle attività)
- Collaborazione nella creazione dei materiali per la realizzazione delle attività e dei giochi del Campo Estivo GREST, incluso lo spettacolo artistico (teatro, musica e danza) di fine estate
- Supporto agli educatori nella supervisione dei bambini e realizzazione di giochi durante le giornate al mare realizzate come parte del programma del Campo Estivo GREST
- Supporto nell'organizzazione e creazione dei materiali necessari per la realizzazione degli eventi e giornate tematiche promosse durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo, Colletta Alimentare Solidale etc.), per lo sviluppo dei processi di rafforzamento e coesione del tessuto sociale

Catania - Centro Sportivo Italiano 141297

I 4 operatori saranno di supporto al personale locale, animatori, educatori e altri volontari per la realizzazione delle seguenti attività, per le quali verrà predisposto un piano di lavoro per ogni volontario:

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
<p>AZIONE 1: Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica</p> <p>Attività 1: Analisi del contesto locale e dei bisogni educativi specifici degli utenti del centro</p> <p>Attività 2: Pianificazione mensile delle attività di supporto scolastico, apertura aula studio, servizio biblioteca, sala computer e incontri di informazione e sensibilizzazione, con la definizione di orari, luoghi, e programma generale</p> <p>Attività 3: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività disponibili, disseminati sul territorio e online</p> <p>Attività 4: Realizzazione di attività di doposcuola e aiuto compiti per bambini della scuola Elementare e Media</p> <p>Attività 5: Apertura e gestione dell'Aula Studio</p> <p>Attività 6: Realizzazione di attività di tutoraggio e accompagnamento allo studio per studenti del liceo e Universitari</p> <p>Attività 7: Gestione e organizzazione delle attività della Biblioteca del Centro Educativo, servizio prestiti e delle attività legate alla promozione della</p>	<p>Rispetto all'azione 1, "Organizzazione di attività mirate al supporto scolastico e alla promozione dell'educazione in contrasto alla dispersione scolastica":</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supporto nella creazione dei materiali informativi e di comunicazione come poster, volantini e flyers e gestione dei canali social del Centro Educativo, per la promozione delle attività di doposcuola, Biblioteca del centro, Aula Studio, sala computer. ● Supporto ai tutor e educatori del centro giovanile nella realizzazione delle attività di doposcuola per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e per le attività di supporto e tutoraggio per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado ● Assistenza nell'organizzazione e gestione della biblioteca, catalogazione dei libri, servizio di prenotazione dei volumi e supporto alla gestione del servizio di prestito e resi dei libri. ● Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli incontri del club del libro.



<p>lettura</p> <p>Attività 8: Realizzazione di incontri di informazione, organizzazione e moderazione di spazi aperti ai giovani per il dibattito sui temi dell'attualità, nell'ottica della promozione di una società basata sull'integrazione e l'interculturalità</p> <p>Attività 9: Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate almeno a cadenza mensile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'organizzazione pratica, predisposizione degli spazi e gestione dell'aula studio negli orari di apertura. • Supporto alla gestione e supervisione della sala computer del Centro Educativo. • Partecipazione e supporto nell'organizzazione degli incontri dei gruppi giovanili e realizzazione di incontri settimanali e/o periodici, aperti ai giovani per il dibattito su temi di attualità, • Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività
<p>AZIONE 2: Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro.</p> <p>Attività 1: Pianificazione e calendarizzazione di incontri di formazione e del Campo Estivo Animatori per i volontari del Centro Educativo, perché migliorino le loro competenze per il supporto dei beneficiari del progetto</p> <p>Attività 2: Pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, pianificazione degli spazi e gestione delle risorse umane</p> <p>Attività 3: Realizzazione di materiali di comunicazione e informativi per la promozione delle attività laboratoriali proposte dal centro</p> <p>Attività 4: Realizzazione di Laboratori in varie aree e settori durante l'anno scolastico e nel periodo estivo (come Falegnameria, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività, Animazione Sportiva, Musica)</p> <p>Attività 5: Realizzazione di un laboratorio di Educazione alla Cittadinanza Globale rivolto a adolescenti e giovani under 25, per la promozione dell'integrazione e inclusione sociale</p> <p>Attività 6: Realizzazione di un laboratorio sulla Educazione alla Cittadinanza Globale per bambini della Primaria e della Scuola Media Inferiore</p> <p>Attività 7: Pianificazione annuale e realizzazione del Laboratorio di Giornalismo</p> <p>Attività 8: Realizzazione in tutte le sue fasi di un Giornalino (scrittura articoli e realizzazione dei contenuti scritti e grafici, impaginazione, stampa e pubblicazione sui media).</p> <p>Attività 9: Diffusione del Giornalino o e delle altre comunicazioni prodotte, in forma cartacea e attraverso i mezzi di comunicazione informatici, con cadenza bimestrale.</p> <p>Attività 10: Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate almeno a cadenza mensile</p>	<p>Rispetto all'azione 2, "organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali per l'acquisizione di nuove competenze, la scoperta e acquisizione di nuove soft skills, passioni e talenti per un approccio più consapevole al mondo del lavoro":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la promozione dei laboratori offerti dal Centro • Supporto nell'organizzazione e realizzazione del Campo Estivo Animatori, campo di formazione dei volontari del Centro Educativo • Supporto nella pianificazione e organizzazione delle attività laboratoriali, preparazione dei materiali necessari, organizzazione degli spazi polivalenti del centro. • Supporto nella realizzazione delle attività laboratoriali organizzate nel centro (come Falegnameria, Sartoria, Parrucchiere e estetica, Informatica, Inglese, Manualità e creatività, Animazione Sportiva, Musica). • Supporto all'organizzazione e pianificazione delle attività del laboratorio di giornalismo • Collaborazione nella realizzazione delle edizioni mensili di un Giornalino, anche attraverso il supporto informatico e grafico e nella cura e revisione dei contenuti • Supporto nella pubblicazione (cartacea e digitale) e nella diffusione del giornalino. • Supporto nella organizzazione delle attività, laboratori ludico educativi e workshop sui temi della Cittadinanza Globale, anche divisi per fascia di età • Collaborazione nella preparazione dei materiali e realizzazione dei Laboratori ludico-educativi per l'educazione alla Cittadinanza Globale divisi secondo la fascia di età dei partecipanti. • Partecipazione alla realizzazione del monitoraggio e valutazione delle attività:

AZIONE 3: Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità

Attività 1: Pianificazione e calendarizzazione delle attività ludico - ricreative, delle giornate a tema e degli eventi realizzati durante l'anno

Attività 2: Creazione e diffusione periodica di materiali di comunicazione cartacei e digitali per la promozione delle attività sportive, ricreative, Centro Estivo GREST, eventi e giornate a tema.

Attività 3: Organizzazione e coordinamento di attività sportive pomeridiane e monitoraggio della realizzazione delle stesse.

Attività 4: Organizzazione e realizzazione di un torneo annuale di calcetto e pallavolo.

Attività 5: Pianificazione di attività educative e ludiche da svolgersi durante i mesi del Centro Estivo GREST (giochi, attività, laboratorio teatrale, giornate al mare)

Attività 6: Organizzazione e creazione dei materiali e dei giochi necessari alle attività del Centro Estivo GREST

Attività 7: Realizzazione delle attività del Centro Estivo GREST per i bambini delle scuole elementari e medie beneficiari del progetto.

Attività 8: Organizzazione, creazione dei materiali necessari e realizzazione di attività ludiche e giornate a tema in occasione delle festività durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo, Colletta Alimentare Solidale etc.)

Rispetto all'azione 3: "Organizzazione e realizzazione di eventi e attività ricreative ed educativo-culturali per la promozione del benessere integrale dei giovani e bambini e per la promozione di una realtà inclusiva di ogni membro della comunità"

- Partecipazione alla pianificazione e calendarizzazione degli eventi e iniziative promosse durante l'anno
- Supporto nella creazione dei materiali informativi cartacei e, digitali per la promozione degli eventi e iniziative promosse
- Supporto nell'organizzazione delle attività sportive e dei tornei amatoriali organizzati durante l'anno (Calcio, pallavolo, basket) e gestione degli spazi in cui si realizzano.
- Supporto agli educatori e volontari nell'attività di monitoraggio dei beneficiari durante la realizzazione delle attività sportive.
- Supporto agli educatori e animatori nell'organizzazione delle attività del Campo Estivo GREST (come iscrizione dei partecipanti, creazione di un piano delle attività, organizzazione degli animatori volontari coinvolti, valutazione e monitoraggio delle attività)
- Collaborazione nella creazione dei materiali per la realizzazione delle attività e dei giochi del Campo Estivo GREST, incluso lo spettacolo artistico (teatro, musica e danza) di fine estate
- Supporto agli educatori nella supervisione dei bambini e realizzazione di giochi durante le giornate al mare realizzate come parte del programma del Campo Estivo GREST
- Supporto nell'organizzazione e creazione dei materiali necessari per la realizzazione degli eventi e giornate tematiche promosse durante l'anno (Castagnata, Festa di Natale, Festa di Carnevale, Giornata degli Aquiloni, Caccia all'uovo, Colletta Alimentare Solidale etc.), per lo sviluppo dei processi di rafforzamento e coesione del tessuto sociale

● *Durata del progetto*

12 mesi

● *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a partecipare ad eventuali impegni nei fine settimana
- Partecipazione al corso di formazione di inizio e fine servizio
- Partecipazione a momenti formativi sui temi attinenti il progetto
- Durante il mese di agosto è possibile una chiusura della sede di una durata di 10 gg.
- Disponibilità degli operatori volontari a recarsi fuori dalle sedi di servizio, per la realizzazione di alcune delle attività previste in progetto.

- *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

- *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

- *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

NO

- *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10
Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

Sarà rilasciato un attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 – Presentazione del progetto
Modulo 2 - Protezione dei diritti di bambini, bambine e adolescenti
Modulo 3 – Essere volontario: uno stile di vita
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile universale
Modulo 5 – Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile – Agenda 2030
Modulo 6 – Reti e partnership locali, team di lavoro, contesto specifico di azione e necessità territoriali
Modulo 7 - Attività e Team di lavoro

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Liberiamo il futuro

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

XXXXX

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

2

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con bassa scolarizzazione

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Al fine di accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, in ciascuna delle due sedi verranno destinati in favore del presente progetto le seguenti risorse strumentali:

- Numero telefonico a disposizione degli utenti per eventuali richieste di informazioni,



esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Pagina Facebook, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

Gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione in entrambe le sedi, le seguenti risorse umane:
Un Facilitatore, con il ruolo di:

- Suggestire le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- Garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- Coadiuvare alla formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- Offrire punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.
- Prevenire o gestire l'insorgere di conflitti interni nell'ambito delle posizioni di servizio civile.

Inoltre, sempre a favore di tali giovani con minori opportunità, saranno attivate le seguenti iniziative e/o misure di sostegno:

- possibilità di scelta, in accordo con l'OLP ed i colleghi, dei turni da effettuare nel corso della durata di tutto il servizio civile, al fine facilitare il raggiungimento della sede progetto e lo svolgimento delle attività progettuali. La programmazione dei turni settimanali sarà di tipo misto, e terrà conto delle possibili esigenze del volontario (esigenze di studio, familiari ecc.)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (2 di 4 ore e 2 di 5 ore) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- Attività obbligatorie

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L'intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale.

Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il concetto di Skill; Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze; Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale; Il bilancio delle competenze; Differenza tra CV e bilancio di competenze; Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro; Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso.

2. Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione; Le sezioni del CV; Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV; La lettera di presentazione; La selezione; L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills; Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio; Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti; Le prove di selezione; Simulazioni ed esercitazioni (role playing); Laboratorio sperimentale.

3. Terzo incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: La struttura del colloquio di selezione; Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio; Le domande chiave; Le risposte "in" e quelle "out"; La relazione con il selezionatore; Laboratorio sperimentale.

4. Quarto incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti; Leggere gli annunci di lavoro; I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs; Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro; I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.); Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione); Fonti e modalità per le auto candidature; Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni; Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo; Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa; Laboratorio sperimentale.

5. Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo; Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

6. Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e l'obiettivo professionale; La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione; Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

- Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:



- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);
- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.