

## Csi - Riepilogo serie

Il fondo, con documentazione dal 1943 al 1992, consta di 1093 buste e 3995 fascicoli.

È strutturato in 8 serie:

**Serie I. Presidenza nazionale**, 1943-1991 - 119 buste, fasc. 602

**Serie II. Attività nazionali e internazionali**, [1945]-1991 - 200 buste, fasc. 824

**Serie III. Rapporti con Comitati zionali e provinciali**, 1947-1992 - bb. 507, fasc. 1587

**Serie IV. Rapporti con Comitati regionali**, 1951-1993 - bb. 109, fasc. 360

**Serie V. Circolari**, 1944-1993 - bb. 21, fasc. 102

**Serie VI. Dati statistici**, 1954-1992 - bb. 18, fasc. 69

**Serie VII. Affiliazioni**, 1972-1991 - bb. 107, fasc. 322

**Serie VIII. Ficep**, 1966-1991 - 12 buste, fasc. 129

Roma, 28 settembre 2017



Published on *Isacem* (<http://www.isacem.it>)

[Home](#) > [Archivio storico](#) > Archivio storico - Norme e orari > Archivio storico - Norme e orari

## Archivio storico - Norme e orari

1. L'archivio dell'Istituto Paolo VI ha carattere speciale e finalizzato allo studio dell'Azione cattolica italiana e del movimento cattolico. Esso è quindi a disposizione esclusivamente degli studiosi che devono compiere ricerche scientifiche in tale ambito.
2. Sono ammessi normalmente studiosi e ricercatori qualificati.
3. L'accesso è consentito anche a studenti universitari, purché forniti di lettera di presentazione del docente presso il quale svolgono la propria ricerca o di autorità nota nel campo degli studi.
4. Per l'ammissione occorre rivolgere preliminarmente domanda scritta al direttore dell'Istituto (e-mail: [archivio@isacem.it](mailto:archivio@isacem.it) <sup>[1]</sup>) indicando, oltre alle generalità consuete e alla qualifica, anche l'argomento della ricerca e i materiali che si intendono consultare.
5. Al momento dell'ingresso in sala, lo studioso dovrà firmare l'apposito registro e compilare una scheda con tutti i dati previsti; per la richiesta dei materiali da consultare si dovrà servire degli appositi moduli.
6. Non è consentito portare in sala borse, buste e simili, che dovranno essere depositati negli appositi armadi.
7. Non è previsto il prestito dei materiali stampati e archivistici, né la loro asportazione dalla sala di studio. Non è consentita la riproduzione in fotocopie di parti consistenti delle carte e comunque di interi fascicoli di documentazione; per eventuali eccezioni, lo studioso potrà presentare richiesta scritta al direttore.
8. Sono esclusi dalla consultazione i documenti archivistici successivi al 1969 o non ancora inventariati o sottoposti a forte rischio di deterioramento.
9. La consultazione della documentazione deve avvenire nel rispetto del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici <sup>[2]</sup>. È a discrezione del direttore concedere in visione carte e documenti che coinvolgono persone viventi.
10. Lo studioso deve presentare le richieste di consultazione del materiale osservando gli orari che seguono: **1ª presa ore 9; 2ª presa ore 10.30; 3ª presa ore 12; 4ª presa ore 15; 5ª presa ore 16**. Lo studioso può richiedere fino a tre faldoni ad ogni presa. Al termine della giornata lo studioso può lasciare il materiale richiesto in deposito per la successiva consultazione, fino ad un massimo di sette giorni.
11. Il servizio di fotoriproduzione è consentito nel rispetto della normativa vigente e nei limiti di tempo del personale. Quando si prevede che il procedimento possa recare danno ai documenti o alle loro legature, esso è tassativamente escluso.
12. È consentito allo studioso riprodurre autonomamente documenti tramite fotocamere digitali.
13. L'orario per gli studiosi è dalle 8.30 alle 13.30 il martedì, mercoledì e sabato; dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17 il giovedì e venerdì. È necessario concordare preventivamente l'accesso all'archivio.
14. Gli studiosi si impegnano a inviare all'Istituto copia delle loro opere nelle quali siano stati citati e utilizzati materiali dell'Istituto.

15. Nel caso di inosservanza del presente Regolamento o di comportamento scorretto (danneggiamento o sottrazione di documenti), il direttore si riserva di procedere all'esclusione dalla sala di studio.

ISACEM - Istituto per la storia dell'Azione cattolica e del movimento cattolico in Italia Paolo VI  
via Aurelia, 481 - 00165 Roma. Tel. 06.66 27 925 - 06.66 132 443 - [info@isacem.it](mailto:info@isacem.it)



Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia.

**Source URL:** <http://www.isacem.it/it/archivio-storico-norme-e-orari>

**Links:**

[1] <mailto:archivio@isacem.it>

[2] [http://www.isacem.it/sites/default/files/Codice\\_deontologia\\_trattamenti\\_dati\\_scopi\\_storici.pdf](http://www.isacem.it/sites/default/files/Codice_deontologia_trattamenti_dati_scopi_storici.pdf)