



Progetti Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“AttivaLaScuola -2024”

Codice progetto: PTXSU0002923011182NMTX

Ente di Accoglienza	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Posti senza vitto ed alloggio
CSI	Domodossola	P.le Dello Sport, 3	201833	4 (di cui 1 GMO)	4
CSI	Reggio Emilia	Via Vasco Agosti 4	182846	4 (di cui 1 GMO)	4
CSI	Fano	Via San Lazzaro, 12	141304	4 (di cui 1 GMO)	4
CSI	Perugia	Strada Bellocchio san Faustino 22, Perugia	141302	3 (di cui 1 GMO)	3

- *Settore ed area di intervento del progetto*

Settore E. Educazione e promozione culturale, paesaggistica, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area 20. Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

- *Bisogni su cui interviene il progetto*

La collaborazione tra Comuni così apparentemente distanti e differenti tra loro (non solo geograficamente ma anche per appartenenza politica) evidenzia come lo sport sia all'attenzione dei diversi programmi amministrativi, in quanto da tutte le forze politiche sia considerato strumento fondamentale e imprescindibile per lo sviluppo della persona nella sua interezza e come supporto al Sistema Sanitario Nazionale. La collocazione geografica dei comuni di Verbania, Reggio Emilia, Fano e Perugia permette di strutturare percorsi che abbraccino la carriera scolastica fino ad arrivare alla formazione universitaria specializzante (Reggio Emilia e Perugia, ad esempio, sono importanti città universitarie). L'idea quindi dei Comitati territoriali del Centro Sportivo Italiano è di strutturare una proposta sportiva a carattere educativo, come da mission del Centro Sportivo Italiano stesso, in grado di accompagnare il bambino nel percorso di crescita fino alla consapevolezza della maturità, creando un'impostazione tale per cui il bambino ormai adulto avrà desiderio di proseguire il suo rapporto con lo sport in quanto lo ritiene condizione necessaria al proprio benessere psicofisico.

I macro-temi all'attenzione delle Amministrazioni locali sopracitate riguardano l'inclusione e il benessere psicofisico. È da tutti riconosciuto che un intervento corretto di educazione alla motricità e al percorso presportivo dei bambini riesce a contenere disabilità che pratiche non congrue tendono ad accentuare e a cronicizzare. Tale discorso si collega ed è necessariamente inserito nel più ampio ambito della tutela della salute della popolazione, che si esprime da un lato nelle forme di prevenzione delle patologie e dall'altro nella minimizzazione dei fattori di rischio. A livello internazionale è ormai consolidato che il sovrappeso e l'obesità siano un fattore di rischio per l'insorgenza di patologie cronico-degenerative e quindi siano considerate una sfida prioritaria per la

sanità pubblica. In particolare, l'obesità e il sovrappeso in età infantile hanno delle implicazioni dirette sulla salute del bambino e rappresentano un fattore di rischio per lo sviluppo di gravi patologie in età adulta.

Dalla necessità di fornire sia ai ragazzi che alle famiglie e alla scuola elementi di chiarezza e di omogeneità di azione, nasce la proposta di un progetto di sviluppo della promozione della cultura sportiva scolastica che rientri nel diritto-dovere allo studio e alla salute e, in quanto tale, risponda a finalità educative, sportive, preventive, culturali e sociali. Tutto lo sport scolastico rappresenta una imprescindibile fonte di esperienza per i ragazzi, è capace di costruire uno stile di vita permanente, favorisce una maggiore integrazione sociale ed interculturale e, attraverso l'apprendimento e l'elaborazione di regole comuni, contribuisce alla formazione di un'etica della cittadinanza. Attraverso l'attività motoria e sportiva si possono realizzare altissimi obiettivi educativi, acquisire competenze indispensabili alla formazione e alla crescita dei giovani, come il dominio di sé, il senso di solidarietà, la capacità di collaborare per un fine comune, la valorizzazione del ruolo di tutti e il rispetto del ruolo di ciascuno.

- *Obiettivo del progetto*

Obiettivo Generale

Creazione e consolidamento di una rete di attori del mondo dell'educazione giovanile in grado di costruire occasioni di crescita attraverso lo sport e di rendere i giovani stessi protagonisti attivi del proprio processo di formazione, al fine di strutturare eventuali opportunità professionalizzanti nel mondo dell'attività sportiva a carattere educativo.

Obiettivo Specifico

- ✓ Strutturare attività ludiche e sportive specifiche e inclusive per le diverse fasce d'età coinvolte, che tengano conto delle peculiarità di ogni territorio coinvolto (genere, razza, religione), creando un continuum esperienziale tra il mondo della scuola e il tempo libero.
- ✓ Creare eventi in-formativi e ludico-motori dedicati alla popolazione, con particolare attenzione alla partecipazione dell'intera famiglia e sensibilizzazione sul rapporto tra sani stili di vita, attività motoria, contrasto all'obesità.

- *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto*

Sede CSI Verbania - 201833

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
AZIONE 1: Strutturazione percorsi motori per le scuole di ogni ordine e grado Attività 1: individuazione scuole e loro coinvolgimento nella fase di co-progettazione delle attività. Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: pianificazione calendario Attività 4: pianificazione giochi e attività motorie Attività 5: avvio attività presso le scuole Attività 6: relazioni tecniche conclusive	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto stesura calendario incontri nelle scuole - Proposta organizzazione 3 giochi per fascia d'età - Affiancamento realizzazione attività ludico-motoria e sportiva
AZIONE 2: Realizzazione centro estivo Attività 1: individuazione location Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: creazione modulistica iscrizione e partecipazione.	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento della segreteria nella creazione della modulistica e nella gestione delle anagrafiche dei partecipanti - Affiancamento staff nella realizzazione del programma di una settimana tipo



<p>Attività 4: reperimento materiale sportivo e strutturazione programma settimanale tipo Attività 5: contatti con location gite/usite. Attività 6: suddivisione in squadre/team animatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai bambini nel rispetto delle regole e nell'organizzazione della squadra
<p>AZIONE 3: Organizzazione eventi aperti alla cittadinanza Attività 1: individuazione location Attività 2: proposta calendario eventi Attività 3: promozione e divulgazione Attività 4: preparazione materiale informativo e divulgativo ed eventuali gadget Attività 5: strutturazione aree gioco in loco Attività 6: modulistica e gestione partecipanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ufficio comunicazione nell'impostazione grafica dei diversi prodotti - Coinvolgimento nel reperimento di materiali per realizzazione attività e proposta attività di gioco e di motricità
<p>AZIONE 4: Realizzazione eventi informativi per docenti e genitori Attività 1: individuazione partner e formatori/esperti/cultori della materia Attività 2: individuazione location Attività 3: creazione calendario eventi Attività 4: promozione e diffusione della proposta Attività 5: creazione modulistica di iscrizione e inserimento anagrafica Attività 6: strutturazione e conduzione incontri Attività 7: distribuzione questionario di gradimento, raccolta e analisi dei dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni partecipanti incontri cittadinanza - raccolta dati questionari di gradimento e successivo affiancamento nel processo di analisi e rielaborazione (quando interno all'Ente)

Sede CSI Reggio Emilia - 182846

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
<p>AZIONE 1: Strutturazione percorsi motori per le scuole di ogni ordine e grado Attività 1: individuazione scuole e loro coinvolgimento nella fase di co-progettazione delle attività. Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: pianificazione calendario Attività 4: pianificazione giochi e attività motorie Attività 5: avvio attività presso le scuole Attività 6: relazioni tecniche conclusive</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto stesura calendario incontri nelle scuole - Proposta organizzazione 3 giochi per fascia d'età - Affiancamento realizzazione attività ludico-motoria e sportiva
<p>AZIONE 2: Realizzazione centro estivo Attività 1: individuazione location Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: creazione modulistica iscrizione e partecipazione. Attività 4: reperimento materiale sportivo e strutturazione programma settimanale tipo Attività 5: contatti con location gite/usite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento della segreteria nella creazione della modulistica e nella gestione delle anagrafiche dei partecipanti - Affiancamento staff nella realizzazione del programma di una settimana tipo - Supporto ai bambini nel rispetto delle regole e nell'organizzazione della squadra

<p>Attività 6: suddivisione in squadre/team animatori</p>	
<p>AZIONE 3: Organizzazione eventi aperti alla cittadinanza Attività 1: individuazione location Attività 2: proposta calendario eventi Attività 3: promozione e divulgazione Attività 4: preparazione materiale informativo e divulgativo ed eventuali gadget Attività 5: strutturazione aree gioco in loco Attività 6: modulistica e gestione partecipanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ufficio comunicazione nell'impostazione grafica dei diversi prodotti - Coinvolgimento nel reperimento di materiali per realizzazione attività e proposta attività di gioco e di motricità
<p>AZIONE 4: Realizzazione eventi informativi per docenti e genitori Attività 1: individuazione partner e formatori/esperti/cultori della materia Attività 2: individuazione location Attività 3: creazione calendario eventi Attività 4: promozione e diffusione della proposta Attività 5: creazione modulistica di iscrizione e inserimento anagrafica Attività 6: strutturazione e conduzione incontri Attività 7: distribuzione questionario di gradimento, raccolta e analisi dei dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni partecipanti incontri cittadinanza - raccolta dati questionari di gradimento e successivo affiancamento nel processo di analisi e rielaborazione (quando interno all'Ente)

Sede CSI Fano - 141304

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
<p>AZIONE 1: Strutturazione percorsi motori per le scuole di ogni ordine e grado Attività 1: individuazione scuole e loro coinvolgimento nella fase di co-progettazione delle attività. Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: pianificazione calendario Attività 4: pianificazione giochi e attività motorie Attività 5: avvio attività presso le scuole Attività 6: relazioni tecniche conclusive</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto stesura calendario incontri nelle scuole - Proposta organizzazione 3 giochi per fascia d'età - Affiancamento realizzazione attività ludico-motoria e sportiva
<p>AZIONE 2: Realizzazione centro estivo Attività 1: individuazione location Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: creazione modulistica iscrizione e partecipazione. Attività 4: reperimento materiale sportivo e strutturazione programma settimanale tipo Attività 5: contatti con location gite/usite. Attività 6: suddivisione in squadre/team animatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento della segreteria nella creazione della modulistica e nella gestione delle anagrafiche dei partecipanti - Affiancamento staff nella realizzazione del programma di una settimana tipo - Supporto ai bambini nel rispetto delle regole e nell'organizzazione della squadra



<p>AZIONE 3: Organizzazione eventi aperti alla cittadinanza Attività 1: individuazione location Attività 2: proposta calendario eventi Attività 3: promozione e divulgazione Attività 4: preparazione materiale informativo e divulgativo ed eventuali gadget Attività 5: strutturazione aree gioco in loco Attività 6: modulistica e gestione partecipanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ufficio comunicazione nell'impostazione grafica dei diversi prodotti - Coinvolgimento nel reperimento di materiali per realizzazione attività e proposta attività di gioco e di motricità
<p>AZIONE 4: Realizzazione eventi informativi per docenti e genitori Attività 1: individuazione partner e formatori/esperti/cultori della materia Attività 2: individuazione location Attività 3: creazione calendario eventi Attività 4: promozione e diffusione della proposta Attività 5: creazione modulistica di iscrizione e inserimento anagrafica Attività 6: strutturazione e conduzione incontri Attività 7: distribuzione questionario di gradimento, raccolta e analisi dei dati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione iscrizioni partecipanti incontri cittadinanza - raccolta dati questionari di gradimento e successivo affiancamento nel processo di analisi e rielaborazione (quando interno all'Ente)

Sede CSI Perugia - 141302

Azioni – Attività del progetto	Attività degli Operatori Volontari
<p>AZIONE 1: Strutturazione percorsi motori per le scuole di ogni ordine e grado Attività 1: individuazione scuole e loro coinvolgimento nella fase di co-progettazione delle attività. Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: pianificazione calendario Attività 4: pianificazione giochi e attività motorie Attività 5: avvio attività presso le scuole Attività 6: relazioni tecniche conclusive</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto stesura calendario incontri nelle scuole - Proposta organizzazione 3 giochi per fascia d'età - Affiancamento realizzazione attività ludico-motoria e sportiva
<p>AZIONE 2: Realizzazione centro estivo Attività 1: individuazione location Attività 2: promozione proposta sul territorio Attività 3: creazione modulistica iscrizione e partecipazione. Attività 4: reperimento materiale sportivo e strutturazione programma settimanale tipo Attività 5: contatti con location gite/usite. Attività 6: suddivisione in squadre/team animatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento della segreteria nella creazione della modulistica e nella gestione delle anagrafiche dei partecipanti - Affiancamento staff nella realizzazione del programma di una settimana tipo - Supporto ai bambini nel rispetto delle regole e nell'organizzazione della squadra
<p>AZIONE 3: Organizzazione eventi aperti alla cittadinanza Attività 1: individuazione location Attività 2: proposta calendario eventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ufficio comunicazione nell'impostazione grafica dei diversi prodotti

<p>Attività 3: promozione e divulgazione Attività 4: preparazione materiale informativo e divulgativo ed eventuali gadget Attività 5: strutturazione aree gioco in loco Attività 6: modulistica e gestione partecipanti</p>	<p>- Coinvolgimento nel reperimento di materiali per realizzazione attività e proposta attività di gioco e di motricità</p>
<p>AZIONE 4: Realizzazione eventi informativi per docenti e genitori Attività 1: individuazione partner e formatori/esperti/cultori della materia Attività 2: individuazione location Attività 3: creazione calendario eventi Attività 4: promozione e diffusione della proposta Attività 5: creazione modulistica di iscrizione e inserimento anagrafica Attività 6: strutturazione e conduzione incontri Attività 7: distribuzione questionario di gradimento, raccolta e analisi dei dati</p>	<p>- Gestione iscrizioni partecipanti incontri cittadinanza - raccolta dati questionari di gradimento e successivo affiancamento nel processo di analisi e rielaborazione (quando interno all'Ente)</p>

• *Durata del progetto*

12 mesi

• *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Durante lo svolgimento delle attività dirette con l'utenza, ogni volontario SCU dovrà indossare una t-shirt di riconoscimento ovvero un cartellino (entrambi forniti dal Centro Sportivo Italiano) che ne identifichi il ruolo all'interno dell'esperienza con soggetti minori. La partecipazione alle attività di servizio prevede che il volontario in servizio civile segua il tradizionale calendario delle attività dell'Ente ovvero consideri la sua presenza in linea con quanto stabilito per l'anno sportivo. Data la strutturazione della proposta progettuale, sarà possibile che il volontario occasionalmente prenda servizio anche durante il fine settimana per seguire il regolare svolgimento delle manifestazioni (azione 3).

• *Giorni di servizio a settimana*

5 giorni

• *Ore di servizio settimanali / monte ore annuo*

25 ore settimanali

• *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto*

NO

• *Descrizione dei Criteri di Selezione*

Il sistema di selezione degli operatori volontari per i progetti SCU FOCSIV che si compone di 2 parti: l'analisi della domanda/Curriculum Vitae e l'incontro con il Candidato. Il totale di punti ottenibile dalla

selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato. Nell'incontro con il candidato, al colloquio che consente di ripercorrere insieme al candidato le principali tappe del suo percorso personale (studi ed esperienze) e di analizzare le sue motivazioni al SCU e il progetto prescelto, può essere aggiunto un "assessment center", con prove di selezione individuali/di gruppo, per osservarne le caratteristiche personali). Nell'incontro con il candidato sono presenti soglie minime di idoneità relativamente alle aree di indagine delle caratteristiche personali e quella delle motivazioni: un punteggio sotto soglia in queste due voci rende il candidato automaticamente non idoneo (in graduatoria accanto la non idoneità corrisponde a zero punti).

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di impiego cui il progetto si riferisce	superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo valutabile 12 Mesi)	0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,50	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea triennale (o equivalente)		8	
	Diploma		6	
	Diploma di scuola secondaria di primo livello		4	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto di impiego		Da 0 a 5 punti	5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).		Da 0 a 5 punti	5
Nell'analisi del CV non è prevista alcuna soglia minima necessaria per superare la selezione				50

ANALISI DELL'INCONTRO CON IL CANDIDATO	Punteggio soglia	Punteggio MININO	Punteggio MASSIMO
Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua mission e dei suoi obiettivi, conoscenza relativamente alle problematiche di cooperazione e solidarietà internazionale, dell'educazione alla pace e alla mondialità e degli interventi di cooperazione tra i popoli.	NO	1	5
Impegno nel volontariato Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
Coincidenza profilo-progetto Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-servizio.	NO	2	10

Caratteristiche personali Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Motivazioni Motivazioni rispetto al Servizio Civile, conoscenza dell'istituto, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4 (punteggio soglia 12)	20
Per superare la selezione occorre superare la <i>soglia minima</i> nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni". In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

- *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

NO

- *Eventuali tirocini riconosciuti*

NO

- *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)*

si rilascia attestato specifico

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione (*)*

La formazione generale dei volontari in servizio civile universale, strutturata su **40 ore**, sarà erogata in parte in presenza, in forma residenziale, e in parte on line in modalità sincrona e in modalità asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- *Sede di realizzazione*

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto

- *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

In relazione agli obiettivi ed alle attività precedentemente descritti nella formazione specifica **saranno approfonditi i seguenti contenuti:**

Modulo 1 - Presentazione del progetto
Modulo 2 - L'educatore sportivo
Modulo 3 - Pedagogia e psicologia dello sviluppo
Modulo 4 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di servizio civile
Modulo 5 - Il gruppo e la comunicazione

- *Durata*

La durata della formazione specifica nel totale sarà di **75 ore** e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

- *Titolo del programma a cui fa riferimento il progetto (*)*

Educare per includere: cantiere dei diritti e delle opportunità – 2024

- *Obiettivo Agenda 2030 e Ambito di Azione del programma*

Il programma verrà realizzato nell'ambito G – “Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole”, sostenendo nel loro percorso scolastico i minori in condizioni di vulnerabilità, andando a incidere positivamente sui dati della dispersione scolastica e dell'abbandono, contribuendo con azioni di sostegno anche al benessere delle famiglie. Inoltre, il programma vuole diffondere e promuovere la cultura della pace e della solidarietà, dell'accoglienza attraverso percorsi di informazione e sensibilizzazione, in cui i giovani diventano protagonisti del cambiamento culturale dei propri territori. In questo modo, si vuole dotare i giovani di strumenti educativi e informativi per affrontare nella maniera più giusta le sfide sociali, relazionali ed economiche attuali.

Contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile:

Obiettivo 4: Istruzione di qualità:

- Realizzando percorsi educativi che consentano ai minori più fragili di essere sostenuti negli studi, così da evitare i fenomeni di dispersione e abbandono scolastico, soprattutto nelle periferie con gravi disagi socioeconomici e a rischio illegalità;
- Combattendo la disparità di genere nell'istruzione e garantendo la parità di accesso a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale per i più vulnerabili, comprese le persone in situazioni di vulnerabilità;

Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze:

- Realizzando percorsi per promuovere la piena inclusione dei cittadini più vulnerabili, dando loro la possibilità di partecipare al cambiamento culturale dei propri territori.
- Assicurando che poveri e vulnerabili, abbiano uguali diritti beneficiando di politiche di protezione sociale;
- Favorendo l'inclusione e l'integrazione di famiglie fragili o con disagio relazionale;

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

- Promuovendo azioni di salvaguardia del patrimonio naturale

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- *Numero di posti per giovani con minori opportunità*

4

- *Tipologia di minore opportunità*

Giovani con difficoltà economiche

- *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata*

Attestazione ISEE in corso di validità

- *Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali*

Riservando posti a giovani con minori opportunità con comprovate difficoltà economiche, l'ente di accoglienza prevede per gli operatori volontari rientranti nella categoria, particolari misure aggiuntive, strumentali e non solo, che possano contribuire a un miglior svolgimento delle attività progettuali. Sarà prevista, in accordo con l'Olp e gli altri operatori dell'Ente, la possibilità di scelta dei turni che meglio si adattano alle esigenze dell'operatore volontario e un eventuale supporto logistico/economico per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di progetto e allo svolgimento delle attività progettuali.

L'Ente metterà a disposizione dei Giovani con Minori opportunità inserite nel progetto una apposita risorsa che li affiancherà durante l'intero servizio civile per supportarli nel pieno inserimento progettuale e nella gestione delle eventuali difficoltà. In particolare, l'accompagnamento durante l'anno favorirà:

- le giuste strategie ed i percorsi opportuni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.
- la creazione di percorsi per garantire e rilevare un elevato livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione ai progetti di SCU.
- la formazione globale del volontario al fine di porsi in relazione di empatia con l'utenza beneficiaria dei servizi.
- punti di riferimento significativi per infondere sicurezza ed entusiasmo ed incentivare nei giovani volontari la passione per le attività socialmente rilevanti.

Inoltre, qualora fosse necessario, l'ente di accoglienza metterà a disposizione dei giovani con Minori opportunità coinvolti nel progetto:

- Numero telefonico per eventuali richieste di informazioni, esposizione di problemi e consulenze varie, attivo tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Numero di cellulare con un profilo WhatsApp, su cui inviare richieste;
- E-mail dedicata, su cui inviare qualsiasi richiesta/informazione;
- Spazio virtuale online, ossia uno spazio virtuale attraverso il quale il volontario potrà incontrare le risorse umane messe a disposizione del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Le attività di tutoraggio si effettueranno negli ultimi 3 mesi di percorso di Servizio Civile Universale con l'obiettivo di fornire strumenti utili alla progettazione del proprio futuro formativo e professionale, di fornire informazioni utili alla ricerca attiva del lavoro sia in Italia sia all'estero, anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

- gli incontri di gruppo sono finalizzati all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto;
- gli incontri individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso, favorendo un percorso di autovalutazione ed empowerment dell'esperienza di SCU.

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, di 22 ore complessive, sono previsti 4 incontri collettivi (2 di 4 ore e 2 di 5 ore) e 2 incontri individuali della durata di 2 ore ciascuno.

Si prevede la possibilità di svolgere parte delle ore previste per gli incontri collettivi on line in modalità sincrona (50% del monte ore totale per gli incontri collettivi, pari a 9 ore), previa verifica della disponibilità di adeguati strumenti per l'attività da remoto da parte dei volontari.

- Attività obbligatorie

Si propone un percorso di orientamento professionale finalizzato ad indirizzare i giovani in SCU verso la consapevolezza di sé dei propri mezzi e verso il chiarimento della loro traiettoria lavorativa.

L' intervento si propone di perseguire il raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Fornire la consapevolezza degli strumenti necessari per orientarsi nel mondo del lavoro
- Sviluppare una riflessione guidata sulle proprie aree forza e di miglioramento
- Fornire una maggiore consapevolezza sulle skills più ricercate nel mondo del lavoro con particolare riferimento a quelle allenate durante il Servizio Civile

Metodologia

Dal punto di vista metodologico, verrà favorito l'apprendimento cooperativo, attraverso il lavoro di gruppo e la condivisione di esperienze, cercando di dare spazio all'aspetto esperienziale. Si prevedono attività di simulazione come il role playing, case study e project work.

Articolazione di dettaglio del percorso

Nel dettaglio, il percorso sarà strutturato come di seguito descritto:

1. Primo incontro di gruppo: Le risorse personali e il mercato del lavoro (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il concetto di Skill; Attitudini, Capacità, Abilità e Competenze; Riconoscimento delle competenze e valorizzazione delle hard skills personali acquisite sia in modo formale, non formale e informale; Il bilancio delle competenze; Differenza tra CV e bilancio di competenze; Regole di accesso al mercato del lavoro privato e pubblico e principali fonti per informarsi sul mercato del lavoro; Le "regole" attuali del mondo del lavoro e i sistemi di accesso.

2. Secondo incontro di gruppo: Redazione del curriculum vitae e processo di selezione (durata 4 ore)

Contenuti dell'incontro: Il curriculum vitae: contenuti e modalità di compilazione; Le sezioni del CV; Diversi modelli per scrivere il proprio CV: Europass, Youthpass, CV infografico, Skill profile tool for Third Countries Nationals, ..., Video CV; La lettera di presentazione; La selezione; L'autoconsapevolezza e il proprio profilo di skills; Conoscere l'azienda per cui ci si candida e prepararsi al meglio; Il processo di selezione e le modalità di selezione più frequenti; Le prove di selezione; Simulazioni ed esercitazioni (role playing); Laboratorio sperimentale.

3. Terzo incontro di gruppo: Il colloquio di selezione (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: La struttura del colloquio di selezione; Cosa fare prima del colloquio, durante e dopo il colloquio; Le domande chiave; Le risposte "in" e quelle "out"; La relazione con il selezionatore; Laboratorio sperimentale.

4. Quarto incontro di gruppo: La ricerca attiva di lavoro (durata 5 ore)

Contenuti dell'incontro: Come si pianifica la ricerca del lavoro, come si scelgono le fonti; Leggere gli annunci di lavoro; I principali siti per la ricerca di lavoro: LinkedIn, Infojobs; Utilizzare i social per la ricerca attiva di lavoro; I concorsi pubblici (fonti informative, come fare le domande, come prepararsi, ecc.); Il proprio profilo di soft skills (somministrazione del test Soft Skill Analysis di autovalutazione); Fonti e modalità per le auto candidature; Come utilizzare al meglio la propria rete di relazioni; Il mondo dell'autoimprenditoria il lavoro autonomo; Le principali fonti per la ricerca di strumenti di sostegno alle startup di impresa; Laboratorio sperimentale.

5. Quinto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e la consapevolezza del proprio profilo; Ricostruzione delle esperienze effettuate nel percorso di SCU; Individuazione delle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU

6. Sesto incontro - Individuale (durata 2 ore)

Contenuti dell'incontro: L'autovalutazione e l'obiettivo professionale; La valorizzazione delle esperienze e competenze implementate nel percorso di SCU, anche all'interno dei propri strumenti di autopresentazione; Il piano d'azione e gli step da individuare per la ricerca di lavoro.

- Attività opzionali

Durante il percorso di tutoraggio si prevedono attività opzionali volte alla:

- presentazione/conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio di riferimento (Informagiovani, Agenzie per il lavoro, Centri per l'impiego);



- partendo dalla conoscenza dei servizi per il lavoro pubblici e privati sul territorio il tutor valuterà con i volontari le opportunità offerte dai servizi stessi, anche in termini di supporto all'iscrizione, presa in carico, svolgimento di colloqui di accoglienza e analisi della domanda laddove l'operatore volontario lo desidera;
- verrà realizzato uno specifico percorso per l'efficace gestione di profili online come ad es. LINKEDIN: scelta della foto, realizzazione di un profilo esaustivo e completo, networking, condivisione di contenuti, gruppi di discussione, conferma delle competenze.